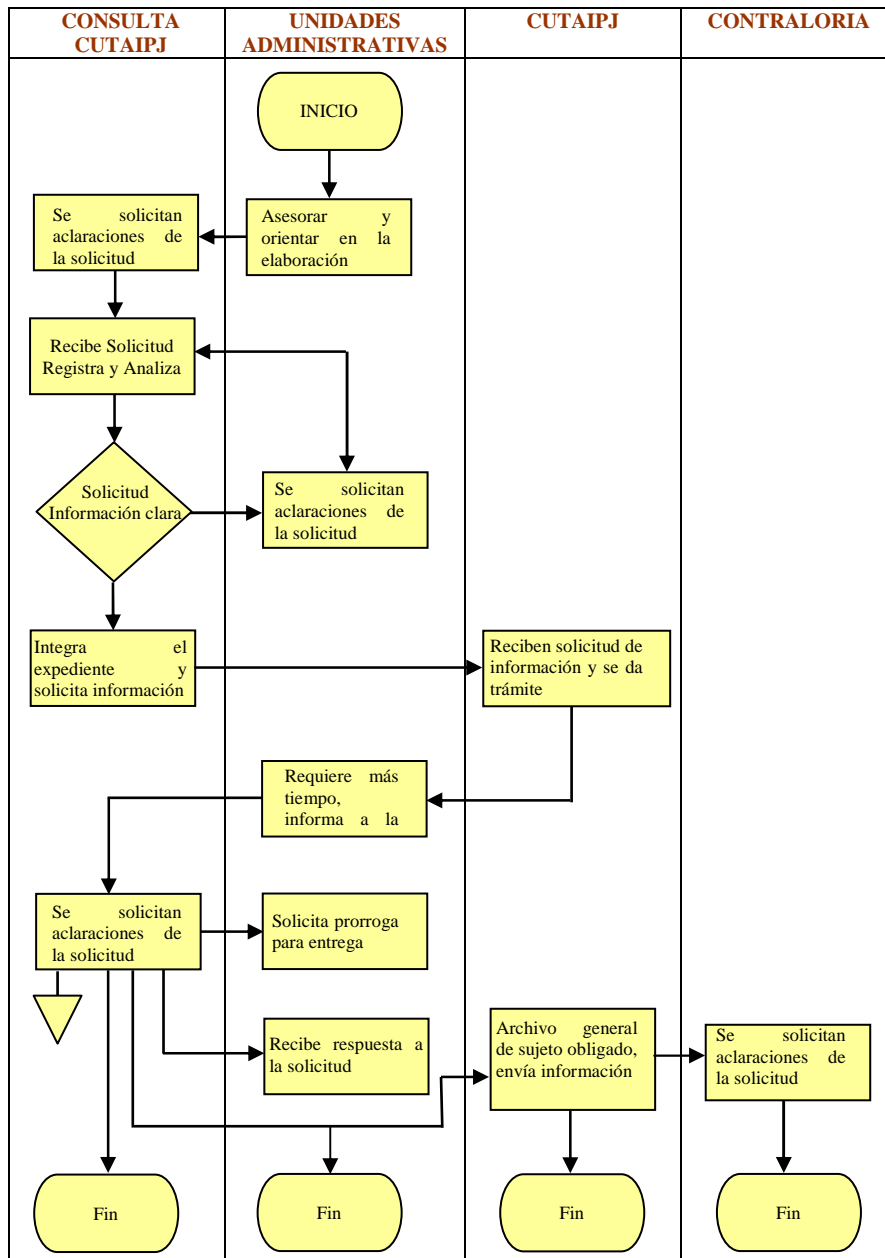
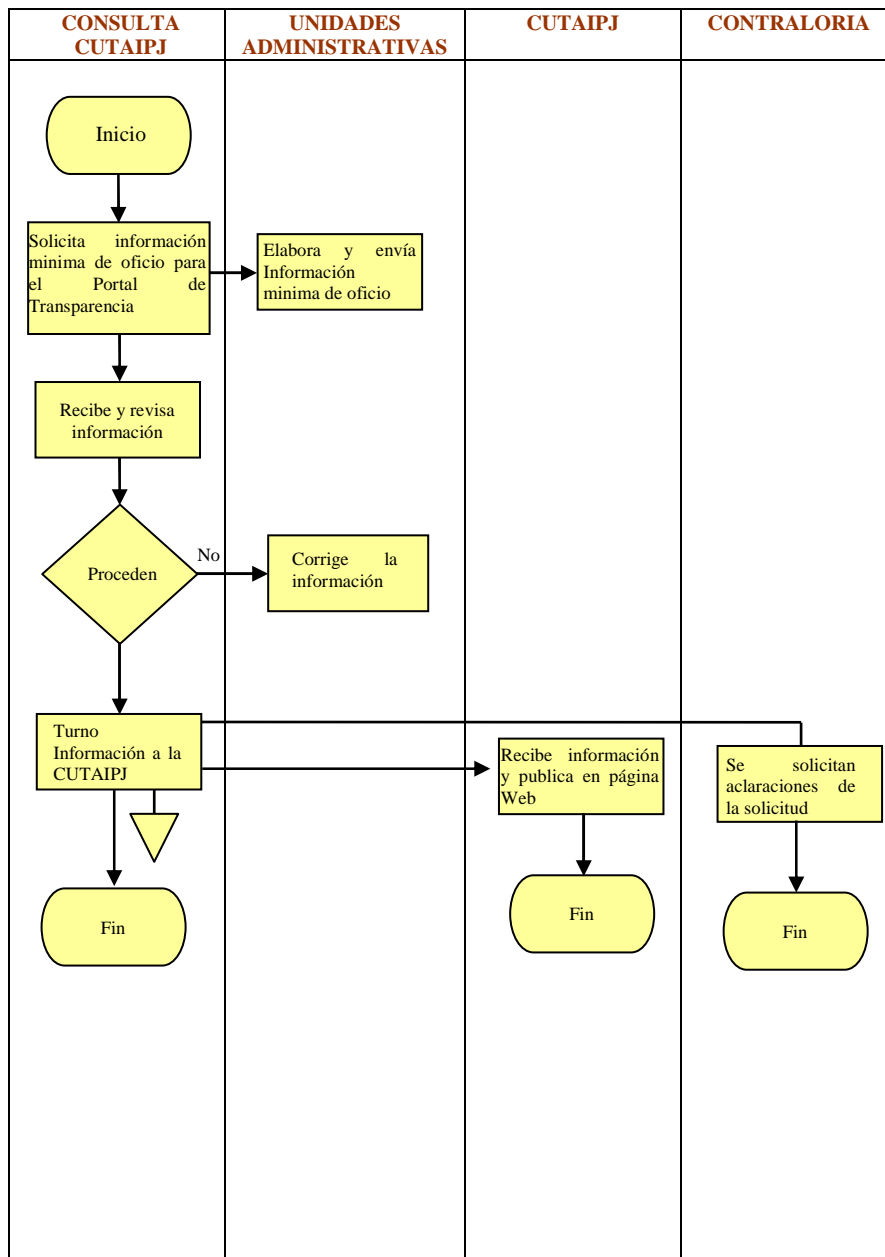


NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACION PÚBLICA QUE FORMULEN LAS PERSONAS.



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA



**PLAZOS DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO
A LA INFORMACION PUBLICA**

| Solicitud si reúne los requisitos | es informacion publica | Notifica y entrega informacion 20 dias | Interesado paga derechos 10 dias | Prorroga excepcional 10 dias |
|--|--|---|---|--|
| Solicitud. No reúne requisitos | Es obscura, confusa notifica al interesado 5 dias | 5 dias el interesado subsana errores | Entrega informacion 20 | Prorroga excepcional 10 dias |
| | Es obscura, confusa notifica al interesado 5 dias | 5 dias el interesado NO subsana errores | S tiene por no presentado | Se notifica interesado 20 dias |
| Solicitud . No reúne requisitos | es informacion de acceso restringido | S.O. clasifica y emite acuerdo | Niega solicitud al interesado | Notifica 20 dias |
| | Es informacion que no existe en archivo S.O. | C.U.A.I.M emite acuerdo inexistencia | Se notifica al Interesado 15 dias | Cuando por negligencia u omision no se de respuesta el S.O. entregara inf. Y cubrira el costo 10 dias |
| | El S.O. no es componente | C.U.A.I.M comunica y orienta al solicitante | Se notifica al intersado 5 dias | |
| | Siempre que no se trate de informacion de acceso restringido | | | |