

**COORDINACIÓN DE LA
CASA DE CULTURA
MUNICIPAL
“JORGE ARTURO
CORREA VILLAVEITIA”**

DESCRIPCION DE FUNCIONES

AYUNTAMIENTO DE JALAPA, TABASCO TRIENIO 2010 – 2012.
Nombre del Puesto: Coordinador de la casa de cultura
Ubicación: Casa de Cultura “Jorge Arturo Correa Villaveitia”
Jefe Inmediato: El Director
Descripción de Funciones: <ul style="list-style-type: none">▪ Coordinar al personal que labora en esta unidad administrativa, así como a los diferentes talleres que se imparten, para llevar a cabo las diversas acciones y tareas a realizar.▪ Coordinar los eventos del carnaval, de la feria estatal, municipal y de los diversos eventos culturales que se realicen en el municipio.▪ Coordinar a los integrantes de la marimba y equipo de sonido municipal.▪ Planear y realizar los programas y eventos culturales, en los que participe el municipio.▪ Realizar todas las comisiones que le asigne su superior.

DESCRIPCION DE FUNCIONES

AYUNTAMIENTO DE JALAPA, TABASCO TRIENIO 2010 – 2012.
Nombre del Puesto: Secretaria
Ubicación: Coordinación de la Casa de Cultura
Jefe Inmediato: Coordinador de la casa de cultura
Descripción de Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Mecanografiar o capturar escritos, oficios, memorandums, constancias, etc. que requiera el coordinador de la casa de cultura.• Llevar en orden el archivo de correspondencia recibida y enviada del departamento.• Atender a las personas que se presentan en la coordinación, tomando nota de los recados cuando el coordinador, se encuentre ausente.• Realizar la entrega de las listas de asistencia a los profesores encargados de los diferentes talleres.• Realizar todas las comisiones que le asigne su superior.

DESCRIPCION DE FUNCIONES

**AYUNTAMIENTO DE JALAPA, TABASCO
TRIENIO 2010 – 2012.**

Nombre del Puesto: Encargada de Vestuario y auxiliares

Ubicación: Casa de cultura

Jefe Inmediato: Coordinador de la Casa de Cultura

Descripción de Funciones:

- Llevar el control de todos los trajes y accesorios de los distintos ballet de la Decur.
- Mantener en buen estado y resguardar todo el vestuario del ballet.
- Ayudar a los integrantes de los ballet a vestirse cuando participen en las presentaciones.
- Elaborar el inventario del vestuario.
- Realizar trámites de alta y baja de vestuario, cuando se requiera.
- Realizar todas las comisiones que le asigne su superior.

DESCRIPCION DE FUNCIONES

AYUNTAMIENTO DE JALAPA, TABASCO TRIENIO 2010 – 2012.
Nombre del Puesto: Afanadora
Ubicación: Casa de cultura
Jefe Inmediato: Coordinador de la Casa de Cultura
Descripción de Funciones: <ul style="list-style-type: none">▪ Mantener limpio, el piso, ventanales, escritorios, puertas y en general, todos los muebles de las oficinas del área a la que está asignada. ▪ Realizar todas las comisiones que le asigne su superior.

DESCRIPCION DE FUNCIONES

AYUNTAMIENTO DE JALAPA, TABASCO TRIENIO 2010 – 2012.
Nombre del Puesto: Maestros (as) de los talleres culturales
Ubicación: Casa de Cultura
Jefe Inmediato: Coordinador de la Casa de Cultura
Descripción de Funciones: <ul style="list-style-type: none">▪ Impartir las clases a los alumnos que asisten a los diferentes talleres que se imparten en la coordinación, en los días y horas establecidas.▪ Lograr el desarrollo intelectual, artístico y cultural de los alumnos en el área artística correspondiente.▪ Coordinarse con su jefe inmediato y presentarle a los alumnos, para que participen en los diferentes eventos culturales que se realicen en el municipio, y fuera de él.▪ Realizar manualidades representativas de nuestro municipio.▪ Realizar todas las comisiones que le asigne su superior.

DESCRIPCION DE FUNCIONES

AYUNTAMIENTO DE JALAPA, TABASCO TRIENIO 2010 – 2012.
Nombre del Puesto: Encargados de Tamborileros, Marimba y Batucada Municipales.
Ubicación: Casa de Cultura
Jefe Inmediato: Coordinador de la Casa de Cultura
Descripción de Funciones: <ul style="list-style-type: none">▪ Mantener y enseñar el buen gusto por la música contemporánea.▪ Amenizar en eventos oficiales.▪ Resguardar y Conservar en buen estado los utensilios, herramientas, etc., que utilizan para la realización de sus actividades.▪ Realizar todas las comisiones que le asigne su superior.

DESCRIPCION DE FUNCIONES

**AYUNTAMIENTO DE JALAPA, TABASCO
TRIENIO 2010 – 2012.**

Nombre del Puesto: Sonidos Municipales

Ubicación: Casa de Cultura

Jefe Inmediato: Coordinador de la Casa de Cultura

Descripción de Funciones:

- Ambientar los diversos eventos oficiales del Ayuntamiento.
- Prestar sus servicios a las instituciones Educativas, Religiosas etc. que los soliciten, siempre y cuando sean autorizadas por su jefe inmediato.
- Animar eventos como: Día de Reyes, Carnaval Municipal, Torneos de Béisbol, Día del Niño, Día del Maestro, Día de las Madres, Feria Estatal y Municipal, entre otros.
- Realizar todas las comisiones que le asigne su superior.